

Общество с ограниченной ответственностью «КАЧЕСТВО»

ООО «КАЧЕСТВО»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
В.А. Иващенко
«09» июня 2023 г.

A blue circular stamp of LLC 'KACHESTVO' is positioned over the signature. The stamp contains the text: 'ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КАЧЕСТВО»', 'ИНН 2308076000', 'ОТД. 11892378053243', and 'КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. КРАСНОДАР'. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp and extends to the right, crossing the name 'В.А. Иващенко' and the date '«09» июня 2023 г.'.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ**

Краснодар 2023

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", приказом Минпросвещения Российской Федерации от 5.08.2020 № 885/390 О практической подготовке обучающихся, иными нормативными актами Российской Федерации, с целью освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимися по профессии.

2. Положение определяет порядок организации и проведения учебной практики (производственного обучения) и производственной практики обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения в ООО "КАЧЕСТВО".

3. Общее руководство и ответственность за организацию и проведение практики возлагается руководителем учебного центра ООО "КАЧЕСТВО".

2. Виды, цели, задачи и содержание практики

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения, являются: учебная практика (далее - производственное обучение) и производственная практика (далее - практика).

2.2. Программы практики являются составной частью учебного плана, обеспечивающей реализацию профессионального стандарта и/или государственных требований.

2.3. Целью практики является последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Задачей учебной практики (производственного обучения) является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

2.5. Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм (далее - Организация).

2.6. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей или предметов в целом в соответствии с

профессиональными стандартами, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно.

3. Порядок организации и проведения практики

3.1. Учебная практика (производственное обучение) проводится в Организациях на основе прямых договоров между организацией и ООО "КАЧЕСТВО". Учебная практика (производственное обучение) проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями программы обучения.

3.2. Производственная практика проводится в Организациях на основе договора, заключаемого между ООО "КАЧЕСТВО" и Организацией, куда направляются обучающиеся (приложение № 1).

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами.

3.4. Практика осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей образовательных программ по осваиваемой профессии.

3.5. В организации и проведении практики участвуют:

- ООО "КАЧЕСТВО";
- Организации;
- обучающиеся, осваивающие основные программы профессионального обучения.

3.6. ООО "КАЧЕСТВО":

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики, с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на Организацию и проведение практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

3.7. Организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики;
- издают приказ о прохождении практики обучающимися;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

3.8. Обучающиеся, осваивающие основные программы профессионального обучения, при прохождении практики в Организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в Организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

3.9. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от ООО "КАЧЕСТВО" и от Организации.

3.10. Практика завершается оценкой и/или зачетом, обучающимся освоенных общих и профессиональных компетенций.

3.11. Результаты прохождения практики обучающимися фиксируются в дневниках производственной практики и производственной характеристике (Приложение № 2, Приложение № 3).

3.12. Результаты прохождения практики обучающимися представляются в ООО "КАЧЕСТВО" и учитываются при итоговой аттестации.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

Приложение № 1
к Положению о практике
обучающихся,
осваивающих основные
программы
профессионального
обучения

ДОГОВОР № **О прохождении практики (типовой)**

г. Краснодар

«___» _____ 20 __ г.

Общество с ограниченной ответственностью «КАЧЕСТВО», именуемое в дальнейшем «Учебный центр», в лице директора Иващенко Вячеслава Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, в лице _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. С целью закрепления и углубления знаний, полученных обучающимся Учебного центра в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой программе Организация предоставляет места для прохождения практики обучающимся Учебного центра.

1.2. Организация принимает на практику обучающихся в качестве практикантов в количестве, согласованном Учебным центром. Обучающиеся проходят практику по месту нахождения Организации (по фактическому адресу).

1.3. Период прохождения практики согласовывается по каждой заявке Учебного центра.

1.4. С момента принятия обучающихся на практику на них распространяются правила охраны труда и Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

1.5 Для руководства практикой обучающихся в Организации назначаются руководители практики от Учебного центра и от Организации.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Принять обучающихся Учебного центра согласно заявке, в срок, согласованный с Учебным центром. Заявка является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, провести с обучающимися обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам выполнения работ, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период практики.

2.1.3. Назначить руководителя практики, который отвечает за организацию рабочего места, обучение и консультирование, а также осуществляет контроль за выполнением обучающимся программы практики и оценивает ее результаты.

2.1.4. Предоставить максимально возможную информацию и обеспечить необходимыми материалами в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.

2.1.5. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся.

2.2. Учебный центр обязан:

2.2.1. Направить обучающихся в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

2.2.3. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей.

2.2.4. Принимать меры реагирования в отношении обучающихся, нарушающих Правила трудового распорядка Организации, правила охраны труда и техники безопасности, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики.

2.2.5. Провести с направляемыми на практику обучающимися предварительную беседу, доведя до их сведения условия прохождения практики в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Организация имеет право:

3.3.1. Не допускать обучающихся к прохождению практики в случае выявления фактов нарушения ими Правил внутреннего трудового распорядка Организации, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего Договора обучающимися или Учебным

центром. О таких нарушениях Организация извещает Учебный центр в письменном виде.

3.2. Учебный Центр имеет право:

3.2.1. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовой и т.д. работе.

3.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Организация не оплачивает расходы обучающихся, связанные с прохождением практики и с выездом на место прохождения практики.

4.2. Оплата труда руководителей практики от Учебного центра в период прохождения практики осуществляется за счет Учебного центра.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до _____.

5.2. Если по истечении срока действия настоящего Договора оказание услуг продолжается, и ни одна из Сторон не заявила письменно о его расторжении, договор считается пролонгированным, т.е. заключенным на очередной срок, равный продолжительности указанного в настоящем пункте срока и на тех же условиях. Количество пролонгации не ограничено.

5.3. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.

5.4. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему Договору, письменно предупредив об этом не менее, чем за 14 дней.

5.5. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.3. В случае возникновения у одной из сторон обстоятельств, препятствующих своевременному выполнению своих обязательств, она немедленно информирует об этом другую сторону средствами оперативной связи.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОРГАНИЗАЦИЯ

Директор _____ //

ООО "КАЧЕСТВО"

Директор _____

Таблица 1 - Заявка на прохождение практики обучающихся

№ п/п	ФИО	Группа	Специальность

Дневник практического обучения

(предприятие, организация)

ДНЕВНИК
производственного обучения (производственной практики)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(получаемая профессия)

(место проведения производственного обучения)

(фамилия, имя, отчество мастера, наставника)

(профессия, должность)

Начало обучения _____ г.

Окончание обучения _____ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник является основным документом учета производственного обучения (производственной практики) на рабочих местах предприятия/организации.

2. Обучающийся своевременно записывает в форме дневника дату занятия, тему, наименование и краткое содержание выполненной работы, ее количество и указывает фактически затраченное время.

3. После заполнения дневник сдается мастеру производственного обучения для проверки и проставления оценки по изученной теме.

4. По окончании обучения дневник сдается обучающимся в ООО "КАЧЕСТВО".

Содержание производственного обучения

№ п/п	Дата	Тема занятий	Наименование и краткое содержание выполненных работ	Кол-во выполненной работы	Затраченное время	Оценка выполненной работы	Подпись мастера

Количество часов: по программе _____

Фактически дано _____

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ профессия « _____ »

Обучающийся проходил производственную практику в

(наименование предприятия, организации, учреждения)

В период с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Выполнял работы в соответствии с видом профессиональной
деятельности _____

Сложность выполняемых работ _____

Качество выполнения работ:

Выполнение норм выработки (времени):

Знание технологического процесса, умение работать с оборудованием,
инструментами, приспособлениями:

Трудовая дисциплина: _____

Результаты освоения профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Результаты освоения	
	да	нет
Приобретение профессиональных навыков		
Приемы и правила		
Усвоение правил		
Правила и порядок выполнения работ по		
Приготовление		
Выполнение основных работ:		
Выполнение различных вспомогательных работ:		

Результаты освоения общих компетенций:

Профессиональные компетенции	Результаты освоения	
	да	нет
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем		
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы		
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач		
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами		

Рекомендуемая оценка прохождения практики _____

Руководитель предприятия _____ / _____

Руководитель практики _____ / _____

«_____» 20__ г.

М.П.