

**Общество с ограниченной ответственностью «КАЧЕСТВО»
(ООО «КАЧЕСТВО»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
В. А. Ивашенко
15 мая 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

Краснодар 2023

1. Обще положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования Учебного центра (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования учебного центра.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Самообследование проводится Учебным центром ежегодно.

2. Требования к порядку проведения самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учебного центра.
- организацию и проведение самообследования в Учебном центре;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учебным центром самостоятельно на основании приказа с учетом настоящего Положения.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- системы управления организации,
- образовательной деятельности,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО),
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

2.4. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (Приложение 1).

2.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Руководители структурных подразделений или ответственные

лица предоставляют отчеты в комиссию по самообследованию Учебного центра с учетом методических рекомендаций (Приложение 2).

2.6. Общий отчет Учебного центра готовится на основании полученных отчетов в течение 10-12 дней.

2.7. Отчет подписывается директором ООО «КАЧЕСТВО» и заверяется печатью.

2.8. Размещение отчета Учебного центра в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2.9. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования, несет директор ООО «КАЧЕСТВО».

2.10. Предоставляемая информация должна быть объективной, актуальной, необходимой и достаточной для получения на основе ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной системы Учебного центра и дальнейшего принятия управленческих решений.

3. Правила проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится на основании приказа о проведении самообследования и утверждении состава комиссии по самообследованию Учебного центра.

3.2. В состав комиссии по самообследованию включаются руководители отделов или ведущие специалисты.

3.3. В рамках самообследования проводится оценка и анализ показателей деятельности Учебного центра, а также самообследование реализуемых дополнительных профессиональных программ, и формируется отчет.

3.4. Комиссией по самообследованию Учебного центра на основании результатов самообследования и реализуемых дополнительных профессиональных программ проводится анализ показателей деятельности Учебного центра и оформляется отчет, который представляется на утверждение директору ООО «КАЧЕСТВО» в сроки, установленные Регламентом проведения самообследования.

3.5. Утвержденный директором ООО «КАЧЕСТВО» отчет о самообследовании размещается на информационном сайте Учебного центра в сети «Интернет» и направляется учредителям в установленные сроки.

4. Заключительное положение

4.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Учебного центра порядке.

4.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ООО «КАЧЕСТВО»

Приложение № 1
к Положению о
порядке проведения
самообследования
учебного центра

**Показатели деятельности организации дополнительного
профессионального образования, подлежащей самообследованию**
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.10.1	Высшая	человек/%
1.10.2	Первая	человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного	%

	задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%

Методические рекомендации по составлению отчета о результатах самообследования

1. Система управления образовательной организации

Описывая в этом разделе структуру управления Учебного центра в целом, целесообразно отметить:

- соответствие структуры Учебного центра, функциональным задачам и Уставу;
- наличие локальных нормативных актов, определяющих функции структурных элементов системы управления;
- сведения об изменениях структуры Учебного центра в целом и отдельных подразделений за истекший год;
- соответствие имеющихся планов работы проблемам, стоящим перед образовательной организацией.

При проведении оценки системы управления Учебного центра предполагается характеристика и оценка следующих вопросов:

- сложившейся в Учебного центра системы управления, взаимосвязи ее элементов;
- приоритетные цели развития системы управления Учебного центра;
- перечень структурных подразделений, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям Учебного центра;

Оценка результативности и эффективности действующей в Учебном центре системы управления включает:

- как организована система взаимодействия с организациями и партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- качество и реализация планов работы и протоколов общего собрания учредителей, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в Учебного центра.

2. Образовательная деятельность

В этом разделе приводится информация о реализуемых образовательных программах, о введении новых образовательных программ с учетом интересов потребителей образовательных услуг (возможно представление информации в форме таблицы). Оценивается выполнение задач, поставленных при предыдущем самообследовании Учебного центра. Обозначаются ключевые характеристики контингента обучающихся (количественный и качественный состав). Анализируется сохранность контингента, его изменение как в общей численности, так и по отдельным образовательным программам. Выясняются причины изменения и проблемы, возникающие в связи с этими изменениями, намечаются пути их решения.

При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика, выполнение;
- календарный учебный график;

- расписание образовательной деятельности;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

Анализируется организация обучения обучающихся, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья.

Анализируется сбалансированность организации образовательной деятельности с точки зрения соблюдения санитарных норм.

Определяются нерешенные или возникшие проблемы и ставятся задачи на следующий период.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся

В этом разделе выполняется оценка изменений, внесенных в содержание программ обучения за отчетный период (при наличии).

Дается информация об образовательных программах, содержание которых было переработано за отчетный период, проблемы, возникшие при их реализации, задачи на следующий период.

Анализируется эффективность реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

Учитываются результаты мониторингов качества образовательной деятельности различных уровней, результаты проверок контрольно-надзорных органов в части качества образовательной деятельности.

4. Кадровое обеспечение

В данном разделе важно проанализировать в динамике следующие показатели:

- укомплектованность Учебного центра педагогическими и иными кадрами,
- уровень образования педагогических кадров,
- уровень квалификации педагогических кадров,
- наличие курсов повышения квалификации,
- наличие профессиональной переподготовки,
- распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы,
- преподаватели, имеющие ученые степени и ученые звания;
- движение кадров за отчетный период;
- процент педагогов, работающих на штатной основе;
- результаты аттестации за отчетный период;
- участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня, публикация статей и методических разработок в различных, в том числе и электронных изданиях.
- меры по оптимизации штатного расписания, результаты и эффективность.

5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение

В целом по Учебному центру дается оценка обеспеченности методическими пособиями в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Учебном центре. Указывается информация о наличии современной информационной базы: средств it-технологий, специальных программных средств.

Отдельно анализируется состояние и содержание официального сайта образовательного учреждения, его соответствие законодательству.

Дать оценку состояния документации, регламентирующей методическую работу. Определить качество методической работы и наметить пути ее совершенствования.

6. Материально-техническая база

В этом разделе необходимо описать уровень материально-технической базы по следующим критериям:

- степень использования материальной базы в учебном процессе и уровень оснащенности оборудованием;
- характеристика общих и учебных площадей Учебного центра, указываются наименования помещений и основное оборудование.
- обеспечение новых технологий обучения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.);

Необходимо отразить информацию о соблюдении в Учебном центре мер противопожарной и антитеррористической безопасности.

Определить позитивные и негативные моменты в материально-техническом оснащении образовательного процесса. Сформулировать меры по обеспечению развития материально-технической базы, созданию доступной среды, определить задачи на следующий год.

7. Внутренняя система оценки качества образования

При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в процессе самообследования следует включить следующую информацию:

- Документы, регламентирующие функционирование ВСОКО (при наличии);
- Цели и задачи ВСОКО и их реализация за отчетный период;
- Изменение качества образования в Учебном центре за отчетный период;
- Основные управленческие решения, принятые на основании результатов ВСОКО, обеспечивающих повышение качества образования в Учебном центре.
- Основные мероприятия, проведенные в рамках ВСОКО, результаты, выводы и предложения по результатам оценки качества за отчетный год;

8. Анализ показателей деятельности образовательной организации.

Анализ показателей деятельности Учебного центра, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предполагает краткие и четкие выводы о динамике показателей.

Показатели деятельности Учебного центра утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В заключение этого раздела важно акцентировать внимание на выводах о деятельности Учебного центра за отчетный период, полученные на основании проведенного анализа. Определяются сильные стороны деятельности Учебного центра, приоритеты совершенствования, цели и задачи, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие на следующий отчетный период, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение.