

УТВЕРЖДАЮ



Положение о структурном образовательном подразделении Учебный центр общества с ограниченной ответственностью «КАЧЕСТВО»

г. Краснодар, 2022 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Создание, реорганизация и ликвидация структурного подразделения.....	3
3. Цели создания структурного подразделения.....	4
4. Образовательная деятельность структурного подразделения.....	4-5
5. Управление структурным подразделением	5-6
6. Ответственность должностных лиц структурного подразделения.....	6
7. Участники образовательного процесса в структурном подразделении.	6-7
8. Заключительное положение.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном образовательном подразделении Учебный центр «КАЧЕСТВО» (УЦ «КАЧЕСТВО») разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Структурное образовательное подразделение Учебный центр (далее - структурное подразделение) - это подразделение общества с ограниченной ответственностью «КАЧЕСТВО» (далее Общество), входящее в его структуру и являющееся неотъемлемой частью общества.

1.3. Структурное подразделение создано приказом директора Общества № ____ от «____» ____ 202__ года исключительно для ведения образовательной деятельности.

1.4. Полное наименование структурного образовательного подразделения на русском языке – Учебный центр «КАЧЕСТВО», сокращенное наименование на русском языке - УЦ «КАЧЕСТВО».

1.5. Структурное подразделение не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке, оно приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Обществу.

1.6. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Общества и настоящим Положением.

2. Создание, реорганизация и ликвидация структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Общества.

2.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации структурного подразделения принимает директор ООО «КАЧЕСТВО». Решение не должно противоречить уставу Общества.

2.3. Структурное подразделение может быть переименовано приказом директора Общества по согласованию с учредителем общества.

2.4. Наименование структурного подразделения не должно противоречить законодательству Российской Федерации, Закону «Об образовании в Российской Федерации» и уставу Общества.

2.5. Структурное подразделение имеет штампы, бланки со своим наименованием.

2.6. Структурное подразделение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, и определенной настоящим Положением.

2.7. Формирование штата структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения.

3. Цели создания структурного подразделения.

3. Цели деятельности структурного подразделения:

3.1. Осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

3.2. Осуществление приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.3. Структурное подразделение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.4. Для достижения поставленных целей структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- организует и осуществляет проведение курсов по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и переподготовки), программам профессионального обучения;

- организует и осуществляет проведение стажировок (частичная реализация дополнительных профессиональных программ);

- организует и осуществляет обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемых программ;

- организует и проводит тематические конференции, семинары, совещания и иные мероприятия;

- выдает соответствующие документы о профессиональном обучении, о повышении квалификации, переподготовке, стажировке, участии в конференциях, семинарах и иных мероприятиях.

- разрабатывает и утверждает образовательные программы;

- разрабатывает методические и другие материалы для обеспечения образовательной деятельности и осуществляет их реализацию;

- проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Образовательный процесс в структурном подразделении проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Обществом.

Обучение в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется образовательными программами и учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми структурным подразделением самостоятельно.

Учебный процесс в структурном подразделении может осуществляться в течение всего календарного года.

4.3. К освоению по программам дополнительного профессионального образования в структурное подразделение принимаются граждане, имеющие высшее профессиональное (специальное) образование, и (или) среднее профессиональное образование. На обучение по программам дополнительного

образования для взрослых, принимаются граждане с 18 лет, не зависимо от уровня образования. На обучение по программам профессионального обучения, принимаются граждане с 18 лет имеющие полное среднее общее образование, неполное среднее общее образование, имеющие высшее профессиональное (специальное) образование, и (или) среднее профессиональное образование Форма обучения определяется образовательной программой, которая может быть очная, с отрывом от производства, заочная и т.д.

4.4. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Обществом, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Обществом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.6. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным актом, утвержденным директором Общества.

4.7. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы.

4.8. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме, указанной в образовательной программе.

4.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, форма которых утверждается Обществом.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и уставом Общества.

5.2. Руководителем структурного подразделения является руководитель, назначаемый приказом директора Общества.

5.3. Руководитель структурного подразделения имеет в своём непосредственном подчинении штат сотрудников, определяемый штатным расписанием Общества, следит за выполнением своими подчинёнными трудовых функций, соблюдением ими норм законодательства и локальных нормативных актов Общества.

5.4. Руководитель структурного подразделения:

- подчиняется директору Общества;
- по доверенности действует от имени Общества;

- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения;

- представляет структурное подразделение в отношениях с административно-управленческим аппаратом Общества;

- своевременно предоставляет администрации Общества информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

- докладывает по вопросам работы структурного подразделения директору и

учредителю Общества;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми категориями работников и обучающихся структурного подразделения;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся структурного подразделения.

- **обеспечивает:**

- функционирование структурного подразделения;

- своевременность (согласно требованиям Общества) предоставления отчетных документов структурного подразделения;

- соблюдение режима охраны структурного подразделения;

- соблюдение всеми работниками структурного подразделения устава Общества и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и санитарии.

- **отвечает за:**

- организацию учебного процесса;

- результаты работы структурного подразделения;

- своевременное предоставление отчетности администрации Общества;

- здоровье слушателей, обучаемых в классах, во время учебного процесса;

- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

6. Ответственность должностных лиц структурного подразделения

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники структурного подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством РФ;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

7.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся и сотрудники структурного подразделения.

7.2. Обучающиеся зачисляются в структурном подразделении приказом директора структурного подразделения.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, уставом Общества, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

7.4. Для работников структурного подразделения работодателем является директор Общества.

7.5. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, гражданско-правовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

7.6. Права и обязанности работников структурного подразделения

определяются настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Общества.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Общества.