

ООО «КАЧЕСТВО»

Учебный центр «КАЧЕСТВО»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.А. Иващенко

03 » 06 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение об официальном сайте» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «КАЧЕСТВО» (далее – Общество) и определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Общества (далее-сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Учебный центр «КАЧЕСТВО» (далее по тексту Центр) является структурным образовательным подразделением Общества, которое действует на основании Положения о структурном образовательном подразделении Учебный центр «КАЧЕСТВО».

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 30.12.2015г. (ст.29), Постановлением Правительства Российской Федерации № 1802 от 20.10.2021г. «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации.

Положение утверждается директором Общества.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт- информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Общества.

1.5. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Обществу, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений Центра.

1.9. Структура сайта и периодичность обновления утверждаются директором Общества.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на руководителя Центра.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Общества. Возможно осуществление работ на безвозмездной основе.

1.12. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса

Общества, который может быть открыт и закрыт /удалён на основании приказа директора Общества.

1.13. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Целевыми посетителями сайта Общества являются участники образовательных отношений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Главной целью официального сайта Общества является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг.

2.2. Основными задачами официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Общества и Центра;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- формирование целостного позитивного имиджа Общества;
- информирование участников образовательных отношений о порядке предоставления и качестве образовательных услуг в Центре;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений;
- информирование о новых разработках и нормативных документах.

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации;
- информирование о реализуемых образовательных программах;
- информирование о новых разработках и нормативных документах и др.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ САЙТА

3.1. Структура официального сайта Общества отражает основные направления деятельности и определяется Обществом самостоятельно.

3.2. Содержание официального сайта включает обязательную и вариативную информацию об Обществе и Центре.

3.3. В обязательном порядке на сайте размещается следующая информация:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 31) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны

здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3.4. На официальном сайте размещаются копии следующих документов:

а) Положение о структурном образовательном подразделении Учебный центр «КАЧЕСТВО», подписанное простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи";

б) локальные нормативные акты Учебного центра «КАЧЕСТВО»;

в) отчета о результатах самообследования;

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

е) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Также на сайте Общества при необходимости (по решению руководителя Общества) может быть размещена следующая информация:

- новости, объявления
- участие Центра в проектах, конкурсах;
- методические разработки;
- учебные материалы;
- нормативная документация;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;
- другая информация о Центре.

3.6. При размещении информации о структуре и об органах управления указываются в том числе:

а) наименование структурных подразделений (органов управления);

б) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) места нахождения структурных подразделений;

г) адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

д) адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

3.7. При размещении информации о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, для каждой из них указывается следующая информация:

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной

программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения;

в) о нормативном сроке обучения.

3.8. Информация, указанная в подпунктах "г", "д" и "л" пункта 3.3. настоящего Положения, размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи", с приложением образовательной программы.

3.9. Информация, предусмотренная подпунктом "г" пункта 3.3. настоящего Положения, указывается по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ).

3.10. При размещении информации о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) указываются в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должность руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

3.11. При размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

3.12. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;

б) места проведения практики;

в) места проведения практической подготовки обучающихся;

г) места проведения итоговой аттестации;

д) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

3.13. При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение

их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.14. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Информация размещается на официальном сайте в текстовой или табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных

4.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.4. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта осуществляется директором Общества или лицом, им назначенным.

4.5. Ответственное лицо обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.6. К размещению на сайте Общества запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

5.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Центра, преподавателей и лиц, ответственных за выполнение работ по функционированию сайта.

5.2. Текущие изменения структуры, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Общества.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ САЙТА

6.1. Для доступа к официальному сайту из сети Интернет необходимо использование доменного имени.

6.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей по согласованию с директором Общества.

6.3. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковый заголовок страницы, и индивидуальные части, конкретную информацию на данной странице.

6.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор Общества.